

## REMUNERACION PERSONAL A HONORARIOS SUMA ALZADA NOVIEMBRE 2017

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2017	NOVIEMBRE	ALBORNOZ	GONZALEZ	NICOLAS ANDRES	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de la Dirección de Obras Municipales, o con fondos públicos. Apoyar la inspección técnica de los proyectos en ejecución. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera, en la Dirección de Obras Municipales	ARQUITECTO	13	pesos	1.346.000	1.190.267	SI	15/05/2017	31/12/2017	Incluye descuento pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	AROS	CHIA	RODRIGO MARCELO	no asimilado a grado	Defensa judicial en la causa seguida ante el 5º Juzgado Civil de Santiago, Rol C-1970-2016 y la causa seguida ante el 10º Juzgado Civil de Santiago, Rol C-5401-2016. Comprende toda la tramitación en primera instancia, segunda instancia y Corte Suprema.	ABOGADO	13	pesos	2.200.000	1.980.000	SI	01/07/2017	31/12/2017	Sin observaciones.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	BAEZA	DEL RIO	JAVIERA ALEJANDRA	no asimilado a grado	Derivar toda la documentación del Departamento de Informática según se requiera, a las diferentes Direcciones de la Municipalidad. Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de informática, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales. Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera. Subir informe (incidencias, actas de préstamo, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine. Mantener los libros de actas de entrega por los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y demás libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Controlaría, estipuladas en el manual de informática. Entregar toner y periféricos según se requiera. Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda. Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de informática, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS	13	pesos	439.872	388.979	SI	01/05/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato, mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	BELTRAN	SANTIBAÑEZ	JOSE IGNACIO	no asimilado a grado	Apoyo en la gestión de contrataciones, elaboración y revisión de contratos, terminos y reemplazo - apoyo en la revisión de cuentas complementarias y municipales - apoyo en la revisión de boletas e informes de gestión mensual - apoyo tecnico en la confección del presupuesto - revisar y validar ítem en los siguientes documentos, solicitud de material, resoluciones de contrataciones directas, resolución de horas extras, memos de requerimientos de contratos que afecten el presupuesto, analisis de modificaciones presupuestaria	ADMINISTRADOR DE LA GESTION PUBLICA	13	pesos	729.263	644.888	SI	16/02/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	BRAVO	VERGARA	GABRIEL RENÉ	no asimilado a grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	ING. EN TRANSITO	13	pesos	694.536	614.178	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento pago de Mutual y sindicato.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	CARES	LEIVA	TATIANA VALENTINA	no asimilado a grado	Administradora Portal Municipal Ley de Lobby. Enlace del Municipio en la Ley de Lobby. Apoyo en revisión de contratos y documentos que llegan a Administración.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	715.401	632.629	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mutual y sindicato.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	CARRASCO	NOVOA	VICTOR MANUEL	no asimilado a grado	Mantención, reparación mobiliario municipal (cambio de chapas, bisagras, herrajes. Etc.), y artefactos sanitarios del Edificio Consistorial y Dependencias. Centro de fotocopiado e impresiones para la dependencias y Edificio Consistorial.	BÁSICA COMPLETA	13	pesos	588.686	520.575	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mutual y sindicato.	NO	NO	NO

2017	NOVIEMBRE	CASTILLO	MUÑOZ	VICTOR IVAN	no asimilado a grado	Proponer, desarrollar y ejecutar proyectos destinados a mejorar y reordenar espacios de ocupación de bien nacional de uso público, de acuerdo a levantamiento de información en distintas zonas de la comuna, tales como: estaciones de metro y alrededores, ferias libres, ferias de materiales en desuso, ubicaciones de carros. Dentro de ello, se encuentra inmersa la proposición y análisis sobre la factibilidad de modernización y optimización de mobiliario ocupado para el desarrollo de actividades comerciales en la vía pública, cuyo objetivo final determinará beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	677.398	609.658	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	CHAVEZ	REYES	FIONA IVANA	no asimilado a grado	Georreferenciación, edición e incorporación de diversas coberturas en SITREC para posterior elaboración de servicios de mapas. Análisis de datos geográficos, mediante herramientas de geoprocasamiento y análisis espacial. Elaboración de cartografía temática. Asesoramiento e incorporación información otros departamentos en Sistema Información Territorial de Recoleta (SITREC). Reunión comité técnico SITREC (Sistema de Información Territorial de Recoleta) para estructuración de la Geodatabase Corporativa. Reunión comité técnico PRC para resolver materias de modificación PRC.	LICENCIADA EN GEOGRAFIA	13	pesos	1.379.507	1.231.072	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento de Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	CONCHA	DEZEREGA	MARÍA SOLEDAD	no asimilado a grado	Apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizan en terreno con las diferentes juntas de vecinos, centros de madres, club del adulto mayor, etc. Apoyo en la atención de situaciones comunitarias que requieren el pronunciamiento directo del Alcalde.	PROFESORA DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	13	pesos	2.414.137	2.134.821	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	CONTRERAS	ALDAY	HECTOR EDUARDO	no asimilado a grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	ABOGADO	13	pesos	2.019.000	1.801.756	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento de Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	CORDOVA	VELASQUEZ	CLAUDIA DENISSE	no asimilado a grado	Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General, entre otras)	INGENIERO CIVIL	13	pesos	2.231.526	1.971.219	SI	22/05/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual, Incluye sueldo de octubre y noviembre.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	CORTES	GAJARDO	JORGE MARIO DE JESÚS	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de soldadura, en cuanto a reparación y mantenimiento de los sistemas eléctricos de las distintas dependencias municipales que lo requieran.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	602.511	532.801	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato y mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	DIAZ	REYES	CARLOS ANDRES	no asimilado a grado	Apoyo en diseño de proyectos municipales y georeferenciación de información de la dirección de obras	LICENCIADO EN DISEÑO	13	pesos	672.999	600.584	SI	01/05/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	DIAZ	SANDOVAL	ÁLVARO JAVIER	no asimilado a grado	Apoyar administrativamente el proceso de levantamiento de los requerimientos que surgen para el funcionamiento de dependencias municipales, bases técnicas de licitación y procesos de evaluación para la adjudicación de contratación de contratos, revisando sus antecedentes. Llevar registro por medios digitales y físicos de los contratos que se adjudique, implementar y mantener un sistema de información permanente de los contratos que suscriba el municipio y tengan relación con los temas propios de la Dirección de Administración y Finanzas y de todos los actos administrativos que se dicten en relación a los contratos. Preparar las resoluciones que se requieran en el desarrollo de los contratos, efectuando su seguimiento hasta su total tramitación.	INGENIERO COMERCIAL	13	pesos	920.404	813.914	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	DOMINGUEZ	MORENO	NATALIA	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras, ya sea que se lleven a cabo con fondos municipales o públicos. Apoyar a la Inspección de Obras. Apoyo profesional en materias de construcción civil que requiera la Dirección de Obras Municipales.	CONSTRUCTOR CIVIL	13	pesos	1.453.254	1.285.113	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato y mutual.	NO	NO	NO

2017	NOVIEMBRE	DUARTE	MUÑOZ	ALVARO FELIPE	no asimilado a grado	Mantenimiento preventivo y correctivo en equipos computacionales, software y periféricos pertenecientes a la municipalidad. Configuración de equipos de comunicación e instalación de cableado estructurado en las diferentes dependencias municipales. Soporte telefónico y presencial a las problemáticas internas relacionadas con las tecnologías de información a nivel de aplicaciones y hardware.	SUPERIOR INCOMPLETA	13	pesos	717.297	634.306	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mutual y sindicato.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	GARAY	HUENULEF	MARCELO ALEJANDRO	no asimilado a grado	Asesoría apoyo a la Administración Municipal en los ámbitos de procesos, gestión y asistencia técnica de diversas áreas de gestión: Apoyar en la coordinación de actividades y procesos que requieran estudios o consultas especiales, a o objeto de garantizar que se desarrollen con eficiencia y para el buen desempeño de la Institución. Prestar servicio de asesoría para el desarrollo, coordinación y ejecución de las políticas estratégicas. Prestar servicio de asesoría en el diseño de programas y actividades, requeridos por la Administración Municipal. Apoyar en la gestión de los procesos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento de metas Institucionales. Apoyar a la administración municipal en la evacuación de informes, asistencia y orientación, que requieran las Unidades Municipales. Entregar reporte sobre las actividades desarrolladas, en tiempo y oportunidad requeridos.	SOCIOLOGO	13	pesos	1.349.702	1.204.474	SI	01/04/2017	31/12/2017	Incluye descuento Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	GOMEZ	MUÑOZ	TATIANA FRANCISCA	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pesos	1.346.000	1.190.267	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato y mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	GONZALEZ	CANALES	NELLY DORIS	no asimilado a grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1.285.923	1.157.330	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago Octubre y Noviembre .	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	GUIÑEZ	GARRIDO	LUIS ESTEBAN	no asimilado a grado	Apoyo en la administración y cumplimiento de Iso estandare de seguridad y salud ocupacional (prevencion de riesgo). Asesorar a la línea de mando sobre los estandares de seguridad y salud ocupacional. Velar porque la Municipalidad cumpla con todas las disposiciones legales relativas a la seguridad y sañud ocupacional. Realizar analisis de los procesos para identificar los peligros, evaluar los riesgos y generar controles operacionales necesarios para reducir incidentes. Liderar la ejecucion del plan de seguridad y salud ocupaciones, implementando y manteninedo metodologias actualizadas de control y puntos criticos de la operacion del municipio. Velar por el cumplimiento de los objeivos de la municipalidad de SSO e implementar y mantener los protocolos del MINSAL. Realizar reuniones y visitas a organismos en representacion de la compañia que esten relacionados con la gestion de prevencion de riesgo (SEREMI, Ministerio de medio ambiente, Salud, Organismo Administrador, entre otros )	INGENIERO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	13	pesos	1.119.555	999.090	SI	01/09/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	IBARRA	SALINAS	MIGUEL ANGEL	no asimilado a grado	Apoyo técnico en obras menores realizadas por el Departamento de Operaciones. Apoyo en el levantamiento de estados de calzadas de la comuna, y apoyo técnico en la ejecución de obras de bacheo.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	2.078.565	1.781.123	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato y mutual, Incuye pago Octubre y Noviembre.	NO	NO	NO

2017	NOVIEMBRE	IPINZA	CAMPOS	CARLA ANDREA	no asimilado a grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Causas Civiles:</li> <li>1. 1° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-11969-2013, caratulado: Araya con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> <li>2. 7° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-1357-2015, caratulado: Ibáñez con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> <li>3. 10° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-23907-2015, caratulado: Palma con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> <li>4. 11° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-7400-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Club deportivo defensor pirámide.</li> <li>5. 12° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-29140-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Servicios publicitarios Flesad Ltda.</li> <li>6. 19° Civil de Santiago, Rol: V-276-2014, caratulado: Serviu Metropolitano.</li> <li>7. 20° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-27688-2016, caratulado: Laboratorios DIAGMED Ltda. con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> <li>8. 24° Juzgado Civil de Santiago, Rol: 17161-2016, caratulado: Centro Femenino Deportivo con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> <li>9. 26° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-2885-2009, caratulado: Tesorería Regional Metropolitana con Ayares y Otros.</li> <li>10. 29° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C- 24664-2016, caratulado: ST Capital S.A con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> <li>11. 29° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-27867-2016, caratulado: FACTOTAL S.A con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Causas Laborales:</li> <li>1. 1° Juzgado de letras del trabajo de Santiago, Rit: O-2069-2016, caratulado: Guerrero con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> <li>2. 1° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago, O-208-2017, Lagos con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</li> </ul>	ABOGADO	13	pesos	1.312.350	1.160.511	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato y mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	LARACH	CISTERNA	THANYA LIZTH	no asimilado a grado	<p>.- procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a solicitudes de información ingrese a la unidad de transparencia y se incorpore a la respuesta entregadas, siguiendo instrucciones de su coordinador --- preparar documentación que se recibe de las direcciones y departamentos del municipio para dejarla en condición de que se envíe por su coordinador a la informática para la publicación ---- cooperar en la reunión y ordenamiento de la información que sea requerida por el consejo para la transparencia en el ejercicio de sus funciones ----- mantener ordenada, archivada, clasificada, la documentación que se entrega a los solicitantes o se registra en el <a href="http://www.portaltransparencia.cl">www.portaltransparencia.cl</a> y aquella que se ingresa a la unidad de transparencia desde otros organismos del estado o de la dirección o departamentos municipales ---- preparar todo otro material que las funciones de la unidad de transparencia requiera para cumplimiento de la ley de transparencia, ley del Lobby y portar DIP , sobre declaraciones de interés y patrimonio, para ser ingresada por el administrador de los portales destinados a esta materia</p>	ASISTENTE EJECUTIVO BILINGUE	13	pesos	708.209	632.006	SI	01/02/2017	31/12/2017	Incluye descuento mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	LATORRE	DIAZ	MERCEDES ALICIA	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de la Dirección de Obras Municipales, o con fondos públicos - Apoyar en la inspección técnica de los proyectos de ejecución - Apoyo profesional en materia de arquitectura y construcción que se requiera, en la Dirección de Obras Municipales	ARQUITECTO	13	pesos	2.692.000	2.377.978	SI	15/05/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mutual y sindicato, Incluye pago mes de Octubre y Noviembre.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	LIZANA	SIERRA	MARIA CONSTANZA	no asimilado a grado	Apoyo profesional en jurisprudencia urbanística y administrativa. Asesoría en materias legales a la Dirección de Obras Municipales.	ABOGADA	13	pesos	1.600.000	1.426.320	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de Mutual, Incluye pago mes de Octubre y Noviembre.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	LOBOS	VENEGAS	PEDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Apoyo en la mantención y reparación de la flota de vehículos municipales.	MECANICO AUTOMOTRIZ	13	pesos	458.486	405.439	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago Mutual y Descuento de Sindicato.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	MONJE	REYES	PABLO AURELIO LENIN	no asimilado a grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de las Corporaciones de Cultura y Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	ADMINISTRADOR PÚBLICO	13	pesos	2.222.222	2.000.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	sin observaciones.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	MORENO	CERÓN	BERNARDO ROBERTO	no asimilado a grado	Apoyo en la organización y mantención del archivo de los permisos de circulación. Orientar al público en los requisitos que debe cumplir para obtener sus permisos de circulación en algunas situaciones especiales. Apoyo en la revisión final de cada trámite cursado para verificación de antecedentes completos, antes de ingresar cada carpeta administrativa al sistema general de archivo del departamento de Permisos de Circulación. Mantener contacto con otros municipios y servicios para verificar información de permisos de circulación al día.	TECNICO EN CONTROL INDUSTRIAL	13	pesos	531.331	469.856	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO

2017	NOVIEMBRE	MUÑOZ	VARGAS	CLAUDIA ANDREA	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho, en torno al otorgamiento de patentes comerciales y alcoholes. Asesoría legal respecto al Decreto Ley Nº 3.063, ley 19.925; entre otras normas legales que se vinculan al comercio comunal. Apoyo en la corrección y revisión de contratos, convenios y decretos de las diferentes direcciones, departamentos y unidades municipales. Apoyo en la confección de oficios y memorandums de la Dirección de Asesoría Jurídica.	ABOGADO	13	pesos	998.874	883.305	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	NUNEZ	AGUERO	ELIZABETH ESTER	no asimilado a grado	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la planificación técnica y presupuestaria. Asesorar al Director en los temas relacionados con el presupuesto y RR.HH. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la DIDECO. Apoyo al Control de Gestión, Apoyo en la evaluación y gestión de los Departamentos, Control de Convenios (Gestión Técnica y Financiera), Gestión del conocimiento (PMGM, Ficha Vecino, Políticas Locales, etc.). Apoyo profesional en las actividades en terreno que realice la Dirección de Desarrollo Comunitario.	CIENTISTA POLITICO	13	pesos	1.470.505	1.297.573	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	OSORIO	PLAZA	CRISTOBAL GUILLERMO	no asimilado a grado	Apoyo técnico para la instalación de los servicios de electricidad, telefonía y otros similares, de las dependencias municipales. Mantención eléctrica del generador y del chiller del sistema de climatización. Preparar requerimientos técnicos cuando se requiera contratar un servicio para mejorar el sistema eléctrico de las dependencias municipales.	TECNICO DE NIVEL MEDIO EN ELECTRICIDAD	13	pesos	684.186	605.025	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	PIRELA	BALLESTEROS	ENDER ENRIQUE	no asimilado a grado	Apoyo en proyectos eléctricos con financiamiento público, alumbrado público y materiales eléctricas de la dirección de obras	INGENIERO ELECTRICISTA	13	pesos	669.063	591.653	SI	22/05/2017	23/11/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	PONCE	LEIVA	JORGE ERNESTO	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de soldadura, tales como fabricación, reparación y mantención de estructuras metálicas para ser utilizadas en la mantención y/o reparación de construcciones de la dependencias municipales.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	593.401	516.674	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	PONCE	MOLINA	MANUEL HUMBERTO	no asimilado a grado	Apoyo administrativo en materias relaciondas con la Dirección de Atención al Contribuyente. Atención y orientación de público. Colaborar en las actividades en terreno.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	618.498	546.937	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	QUEZADA	RUIZ	GILDA IRENE	no asimilado a grado	Apoyo profesional para realizar evaluaciones y pericias sociales para la asignación de solicitudes de permisos en la vía pública	ASISTENTE SOCIAL	13	pesos	1.370.794	1.210.888	SI	01/05/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato, incluye pago Octubre y Noviembre	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	QUIROZ	MOSCOSO	JULIO CÉSAR	no asimilado a grado	Apoyar la atención y orientación al público que solicita atención por algún funcionario de la Alcaldía, proporcionar una atención integral y que oriente al vecino en las gestiones pertinentes.	TRADUCTOR	13	pesos	1.609.424	1.423.214	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	RIVERA	URRA	JULIO GALVARINO	no asimilado a grado	Asesorar y entregar información respecto al desarrollo de los servicios de seguridad en las diferentes dependencias municipales.	INSTALADOR ELECTRICO	13	pesos	827.968	732.171	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye pago de cuota de sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	ROJAS	PONCE	ROBERTO	no asimilado a grado	Realizar mantenciones preventivas a la flota vehicular municipal. Diagnosticar incidencias en los vehículos y establecer las reparaciones que pueden realizarse en las dependencias municipales o deben ser derivados a taller externo. Prestación de servicios de reparación de los vehículos de la flota municipal que pueden ser reparaciones en el taller municipal. Gestionar revisiones técnicas de la flota vehicular.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	867.848	749.733	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato y mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	ROJAS	VILA	RODRIGO ALEXANDER	no asimilado a grado	Digitar e imprimir citaciones -- estampar declaraciones de rebeldias diarias-- digitar e imprimir sentencias definitivas -- digitar e imprimir las resoluciones de escritos que presentan los denunciados - digitar e imprimir y entregar a los infractores, los oficios de devoluciones de vehiculos a disposicion del tribunal -- digitar, imprimir y despachar los oficios con ordenes de arresto para comparencia al tribunal y cumplimiento por vía de sustitucion y apremio - confeccion de listado y entrega de causas al archivo -- notificar resolucion del tribunal, ya sea por envio de carta certificada o personalmente -- apoyar en la elaboracion de los informes de causas que el tribunal debe enviar a la corte de apelaciones de Santiago, custodia metropolitana, INE, Ministerio de obras publicas, registro civil	MEDIA COMPLETA	13	pesos	482.317	429.503	SI	13/02/2017	31/12/2017	Incluye descuento de Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	ROMERO	MUÑOZ	MARCELO ANDRES	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pesos	1.346.001	1.190.268	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato,mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	SEIGNERE	CALDERON	EZEQUIEL ENRIQUE	no asimilado a grado	Empaque de correspondencia de ambos juzgados de policia local, en las jornadas habituales de tribunales - distribucion de correspondencia interna, ornamento de bodega, despacho de materiales de la direccion de desarrollo comunitario, el resto de la jornada	BASICA COMPLETA	13	pesos	351.090	310.469	SI	01/02/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato,mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	SOTO	BADILLA	JAVIER ANTONIO	no asimilado a grado	Realizar reparación y mantención de los sistemas eléctricos que poseen las dependencias municipales.	TECNICO EN ELECTRICIDAD.	13	pesos	497.537	439.972	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato,mutual.	NO	NO	NO

2017	NOVIEMBRE	SOTO	GAJARDO	CATHERINE SOLEDAD	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho, en torno al otorgamiento de patentes comerciales y alcoholes. Apoyo en la elaboración de informes en Derecho solicitados por las diferentes direcciones, departamentos y unidades municipales. Asesoría legal respecto al Decreto Ley Nº 3.063, ley 19.925; entre otras normas legales que se vinculan al comercio comunal. Apoyo en la corrección y revisión de contratos, convenios y decretos de las diferentes direcciones, departamentos y unidades municipales. Apoyo en la confección de oficios y memorándum de la Dirección de Asesoría Jurídica. Apoyo en la confección de escrituras de Renuncia a Indemnización en virtud del Artículo 121º de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Apoyo en la confección de comodatos de bienes Nacionales de Uso Público bajo Administración Municipal en Favor de organizaciones Sociales Territoriales y Funcionales.	ABOGADO	13	pesos	895.644	792.018	SI	01/09/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota Sindicato y Mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	SOZA	GUTIERREZ	JORGE LUIS	no asimilado a grado	Instalar, configurar y mantener Hardware y Software, para el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos. Recepción y resolución de las incidencias y requerimientos técnicos, ingresados a la mesa de ayuda, entregando asistencia técnica a usuarios del municipio y sus servicios, con la finalidad de mantener la operatividad de todas las herramientas tecnológicas necesarias para el normal desempeño de los funcionarios. Ejecutar las políticas de respaldo. Configuración e instalación de PC y Servidores. Parametrización de equipamiento de comunicaciones.	TECNICO ADMINISTRADOR DE REDES SOCIALES	13	pesos	560.834	495.946	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato,mutual.	NO	NO	NO
2017	NOVIEMBRE	URTUBIA	YAÑEZ	ALEJANDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Prestación de servicios de carpintería orientada a la construcción, reparación, mantención de estructuras de madera, reparación de techumbres de las dependencias municipales que lo requieran.	BÁSICA COMPLETA	13	pesos	467.003	406.620	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye descuento cuota sindicato,mutual.	NO	NO	NO